店舗代表者・スタッフ 向け

VERSION 4.16

UNIVERSITY FESTIVAL POS SYSTEM

配布用

Fes Pos 総合マニュアル

イベント POS・デジタル整理券管理システム

本資料は、各店舗の代表者（オーナー）とスタッフ向けに、Fes Pos のセットアップ手順、当日の使い方、オフライン運用のルール、困ったときの連絡先をまとめたものです。

> 本書だけで店舗の運用に必要な内容はすべて揃っています。
> 不明な点は管理者（学園祭・イベント実行委員会）の窓口へお問い合わせください（Section 6）。

Fes Pos 運営チーム

2026

CONTENTS

目次

1 Fes Pos とは ｜ できること 3

2 主な機能一覧 3

3 店舗登録・セットアップ手順 4

4 当日の使い方 ｜ レジ・整理券・呼出し 9

5 オフライン（ローカルモード）運用のルール 14

6 困ったときは ｜ 連絡の流れとよくある質問 15

7 トラブル対応表・サポート窓口 16

8 そのほかの機能 ｜ 設定・整理券・商品 19

はじめに必ずお読みください

1. **招待リンクは店舗の売上や注文を操作できる重要な鍵です。**不特定多数への共有は絶対に行わないでください（詳細は Section 3）。
2. **本システムに決済機能はありません。**キャッシュレス決済は各店舗で端末を用意し、本システムには売上のみを記録してください（詳細は Section 4）。
3. **オフライン時の会計は 1 端末のみで行ってください。**複数端末で同時に会計すると在庫の売り越しが発生します（詳細は Section 5）。

SECTION 1

Fes Pos とは

Fes Pos は、学園祭などのイベントで各店舗が**売上管理、デジタル整理券の発行、呼出管理**を行うための POS システムです。スマートフォンやタブレットのブラウザで動作し、専用アプリのインストールは不要です。Chrome や Safari があればすぐに使えます。

ブラウザで完結	簡単導入	デジタル整理券の発行	セキュリティ対策
様々なデバイスから アクセス可能	登録から運用まで	紙や専用デバイス不要	国のガイドラインに準拠

SECTION 2

主な機能一覧

1 商品・在庫管理

商品ごとに名前・価格・在庫数を設定できます。在庫が 0 になると自動で「品切れ」表示になり注文不可になります。サブ店舗ごとの在庫管理と在庫の移動、セット商品（セット割引）にも対応します。

2 売上管理

商品をタップして注文追加、合計金額を計算して注文を確定します。

決済機能はありません。売上を記録するだけの機能です。

3 デジタル整理券の発行

注文確定と同時に整理券番号を自動採番。お客様に QR コード※を読み取っていただくことで、デジタル整理券が表示されます。待っている間は「あと◯人・約◯分」も表示されます。

4 呼出管理

呼出管理の画面で整理券番号を押すと、お客様の整理券のステータスが更新されます。呼出しをしない店舗は、設定で呼出管理をオフにできます。

5 ダッシュボード・集計

売上・注文数をリアルタイムで集計します。学園祭の終了後に、レポート作成や振り返りにも使えます。サブ店舗ごとの売上にも絞り込めます。

6 店舗スタッフ招待

招待リンクを共有するだけでスタッフを追加できます。店舗ごとにアクセス権が分離されており、他店舗のデータは参照できません。

※ QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

決済機能はありません

本システムに決済機能はありません。キャッシュレス決済を利用する場合は各店舗で別途端末等を用意し、本システムには売上のみを記録してください。現金・キャッシュレスのどちらで受取った場合も、お金のやり取りは店舗側で行い、Fes Pos には「売れた記録」だけが残ります。

SECTION 3

店舗登録・セットアップ手順

各店舗の代表者（オーナー）が行う登録手順です。スマートフォンまたは PC のブラウザで操作できます。

1 Fes Pos にアクセスし、アカウントを作成する

管理者から共有された URL をブラウザで開きます。Google アカウントまたはメール・パスワードで新規登録（無料）します。パスワードを忘れたときは、ログイン画面の「パスワードを忘れた方」から再設定できます。

2 店舗を作成する

「新しい店舗を登録する」から、大学名・学園祭名・店舗名・サークル名・場所を入力して登録します。連絡先メールアドレスと代表者名は、お客様には公開されません。

3 スタッフを招待する

「設定」の「スタッフ管理」から招待リンクを生成し、LINE やメールでスタッフに共有します。リンクを開いてログインするだけで参加が完了します。



スタッフの招待（設定 → スタッフ管理）

招待リンクの取り扱い（この操作の前に必ずお読みください）

招待リンクは**店舗の売上や注文を操作できる重要な鍵**です。外部への漏洩が疑われる場合は、安全のため**店舗側で既存のリンクを無効化してください。**当日の混乱を避けるため、**不特定多数への共有は絶対に行わないでください。**

無効化の手順：「設定 → スタッフ招待」の発行済み招待 URL 一覧で、対象のリンクの「無効化」ボタンをタップします。無効化したリンクからは誰も参加できなくなります。

- 共有先は**当日シフトに入るスタッフ本人のみ**にしてください。1 対 1 の DM か、メンバーが確定しているグループに送ります。
- SNS への公開投稿、学内の掲示、誰でも入れるオープンチャットへの貼り付けは**しないでください。**
- リンクを含むスクリーンショットの転送や、QR コードにして貼り出すことは**しないでください。**
- スタッフ全員の参加が終わったら、**招待リンクを無効にしてください。**

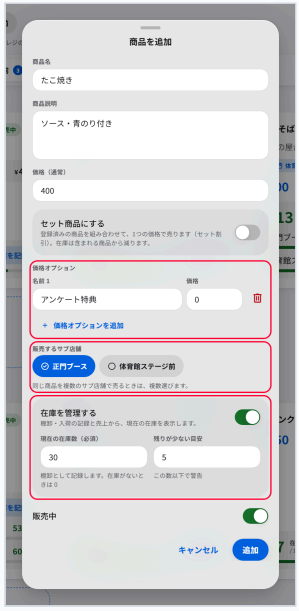
サブ店舗と商品を登録する

④ サブ店舗と商品を登録する

窓口が複数ある店舗は、先に「設定」でサブ店舗を作ります。そのあと「商品管理」で、商品名・価格・販売するサブ店舗・在庫を入力します。画像は不要で、テキストのみで登録できます。窓口が 1 つだけの店舗は、サブ店舗を作らなくて構いません。

商品の登録フォーム（商品管理）

商品名・商品説明・価格（通常）を入力します。価格オプションは、同じ商品を別の価格で渡すとき（例：アンケート特典 ¥0）に追加します。販売するサブ店舗を選び、「在庫を管理する」をオンにすると、現在の在庫数と、残りが少ない目安を入れられます。



商品の登録（商品管理）

セット商品

登録済みの商品を組み合わせて、1 つの価格で売ります（セット割引）。商品フォームの「セット商品にする」をオンにして、含める商品と個数を選びます。在庫は、含まれる商品から減ります。



セット商品の登録（商品管理）

サブ店舗の設定（設定 → サブ店舗）

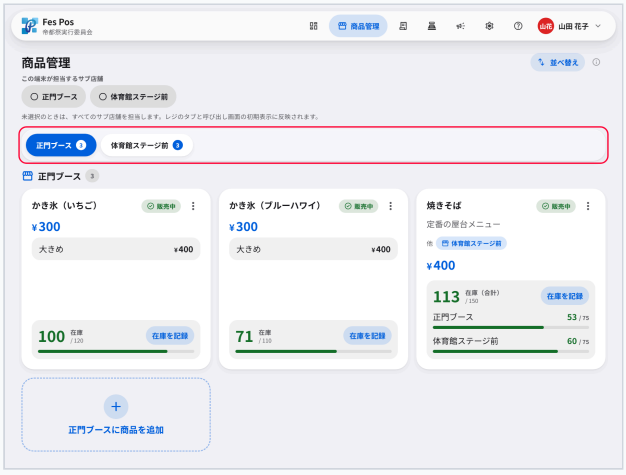
同じ団体で窓口が複数あるときに、窓口ごとにサブ店舗を作ります。矢印で並び順（レジのタブの順）を、鉛筆で名前を変えられます。「この端末が担当するサブ店舗」では、いま使う端末の窓口を選びます。



サブ店舗の設定（設定）

商品の一覧（商品管理）

商品がサブ店舗ごとにまとまって並びます。上のタブで窓口に移動できます。商品カードの「⋮」から、編集と削除ができます。「並べ替え」で、レジに出る順番を変えられます。

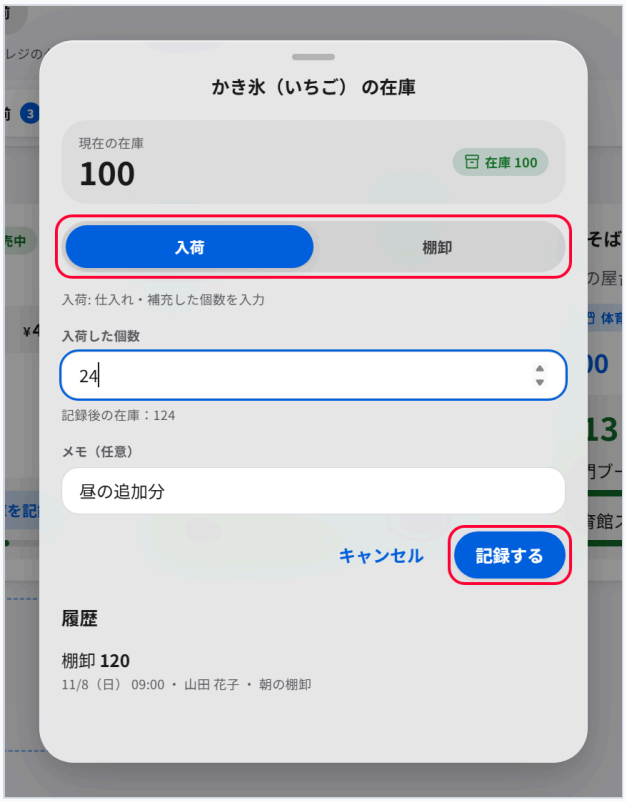


商品管理

在庫の管理と、今年の出店の申請

在庫の記録

在庫を管理している商品の「在庫を記録」から、入荷（追加）と棚卸（数え直し）を、メモ付きで記録します。現在の在庫は「最後の棚卸 ＋ その後の入荷 − その後の売上」で計算します。記録はあとから消せません。



在庫の記録（商品管理）

在庫の移動

サブ店舗ごとに在庫を管理する商品は、在庫シートの「移動」で、あるサブ店舗の在庫を別のサブ店舗へ移せます。移動元は減り、移動先は増えます。全サブ店舗の合計も表示されます。



在庫の移動（在庫を記録 →「移動」）

今年の出店を申請する（本登録）

新しい回が始まるたびに、代表者が出店を申請します。設定の「今年の出店」で「今年も出店する」を押すと「申請中」になり、管理者が承認すると「承認済み（本登録）」になって、整理券の「おすすめの店舗」に表示されます。



今年の出店の申請（設定）

⑤ テスト注文を実施する

「レジ」画面から商品を選んでテスト注文を行い、デジタル整理券や呼出管理の動作を確認します。テスト注文は「注文履歴」から削除できます。

Tips：サンプル店舗で事前体験

ログイン前でも「サンプルモード」から、実際のデータを変えずにシステムを体験できます。スタッフへの操作説明にもご活用ください。

Caution：当日までに決めておくこと

1. **会計を担当する端末**：Wi-Fi が切れた場合にオフライン（ローカルモード）で会計する端末を **1 台**決めておいてください。複数端末で同時に会計すると在庫の売り越しが発生します（Section 5）。
2. **代金の受取り方法**：本システムに決済機能はありません。キャッシュレス決済を行う場合は、店舗で別途端末をご用意ください（Section 4）。

SECTION 4

当日の使い方

当日は端末の役割を分けておくと進めやすくなります。基本の流れは次の 2 ステップです。

STEP A

注文受付・会計（レジ画面）

1. レジ画面の商品をタップして注文に追加する
2. 合計金額を確認し、お客様から代金を受取る
3. 「注文確定」をタップする
4. デジタル整理券の QR コードが表示されるのでお客様に読み取っていただく



レジ（POS）

STEP B

調理管理・呼出し（呼出管理画面）

1. 注文が確定すると、整理券番号が「準備中」の枠に自動で追加される
2. 商品が完成したら該当の番号をタップする（「呼出し済み」の枠に移動し、お客様の整理券ページに呼出しが表示される）
3. お渡しが完了したら、その番号をもう一度タップする（番号が画面から消える）
4. 「受取り済みを表示」ボタンをタップすると、受取り済みの番号を確認できる



呼出管理

代金の受取りについて

本システムに決済機能はありません。キャッシュレス決済を利用する場合は各店舗で別途端末等を用意し、本システムには売上のみを記録してください。

「注文確定」は**代金を受取った記録を残す操作**です。実際の集金（現金の受取り、キャッシュレス端末での決済）は**必ず店舗側で完了させてから**「注文確定」をタップしてください。

> **Tips：複数端末の活用例**
>
> **端末 1（レジ担当）**：レジ画面で注文受付・会計
> **端末 2（調理担当）**：呼出管理画面で番号をタップして呼出し・受け渡しを記録
> **お客様のスマートフォン**：QR コードから開いた整理券ページで、ご自身の番号の状況（準備中 / 呼出し済み）を確認
> **この分担はオンライン時のみ。オフライン（ローカルモード）では会計端末を 1 台に絞ってください（Section 5）。**

整理券ステータスの遷移

ステータス	意味	次の操作
準備中	注文確定と同時に番号が追加される	商品が完成したら、その番号をタップする
呼出し済み	お客様の整理券ページに呼出しが表示される	お渡しが完了したら、その番号をもう一度タップする
受取り済み	お渡しが完了した状態。番号は画面から消える	「受取り済みを表示」ボタンで確認できる

番号を**長押し**すると、1 つ前のステータスに戻ります。

たくさんの注文を一度に進めるときは、「まとめて呼出し」「まとめて受け渡し」で、受付番号をタップで選んで、まとめて次の状態に移せます。

呼出管理の設定と、お客様の整理券

呼出管理を使わない（オフにする）

呼出しをしない店舗は、設定の「呼出管理」で「使わない」を選べます。注文は会計と同時に「お渡し済み」になり、呼出管理の画面、ダッシュボードの「準備中」、お客様の待ち人数は出なくなります。放置された注文の自動整理（しない / 3 / 6 / 12 / 24 時間。初期値は 12 時間）も選べます。



呼出管理の設定（設定 → 呼出管理）

待っている整理券（あと◯人・約◯分）

待っている間は、番号の下に前にいる組の数と、待ち時間の目安が出ます。直近の呼出しの間隔から計算した目安で、呼出しの回数が少ないときや、最後の呼出しから時間がたっているときは、人数だけを出します。



待っている整理券

読み取った整理券一覧

お客様が整理券のページを開くと、その券がスマホに保存されます。2 枚以上たまると「読み取った整理券一覧」ボタンが出て、呼出し中・待っている券・お渡し済みの順に見られます。保存した券は、約 24 時間で自動で消えます。



読み取った整理券一覧

窓口ごとの状況

複数の窓口にまたがる注文では、窓口ごとにカードが分かれ、商品の内容と状態（準備中・できあがり・お渡し済み）が出ます。できあがった窓口は青いカードになります。

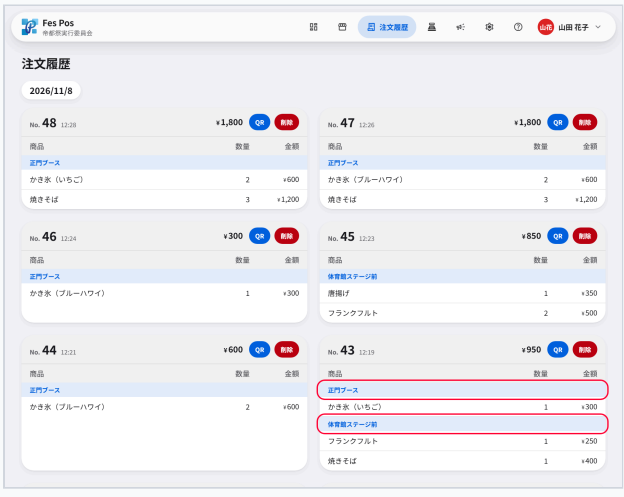


窓口ごとの状況

注文と売上の確認

注文履歴の確認（注文管理）

日付ごとの注文を確認できます。複数の窓口にまたがる注文は、窓口ごとに商品が分かれて表示されます。「QR」でその注文の QR コードと整理券のページを開け、「削除」で注文を取り消せます（キャンセル扱いになり、売上と在庫の計算から外れます）。



注文管理

ダッシュボード

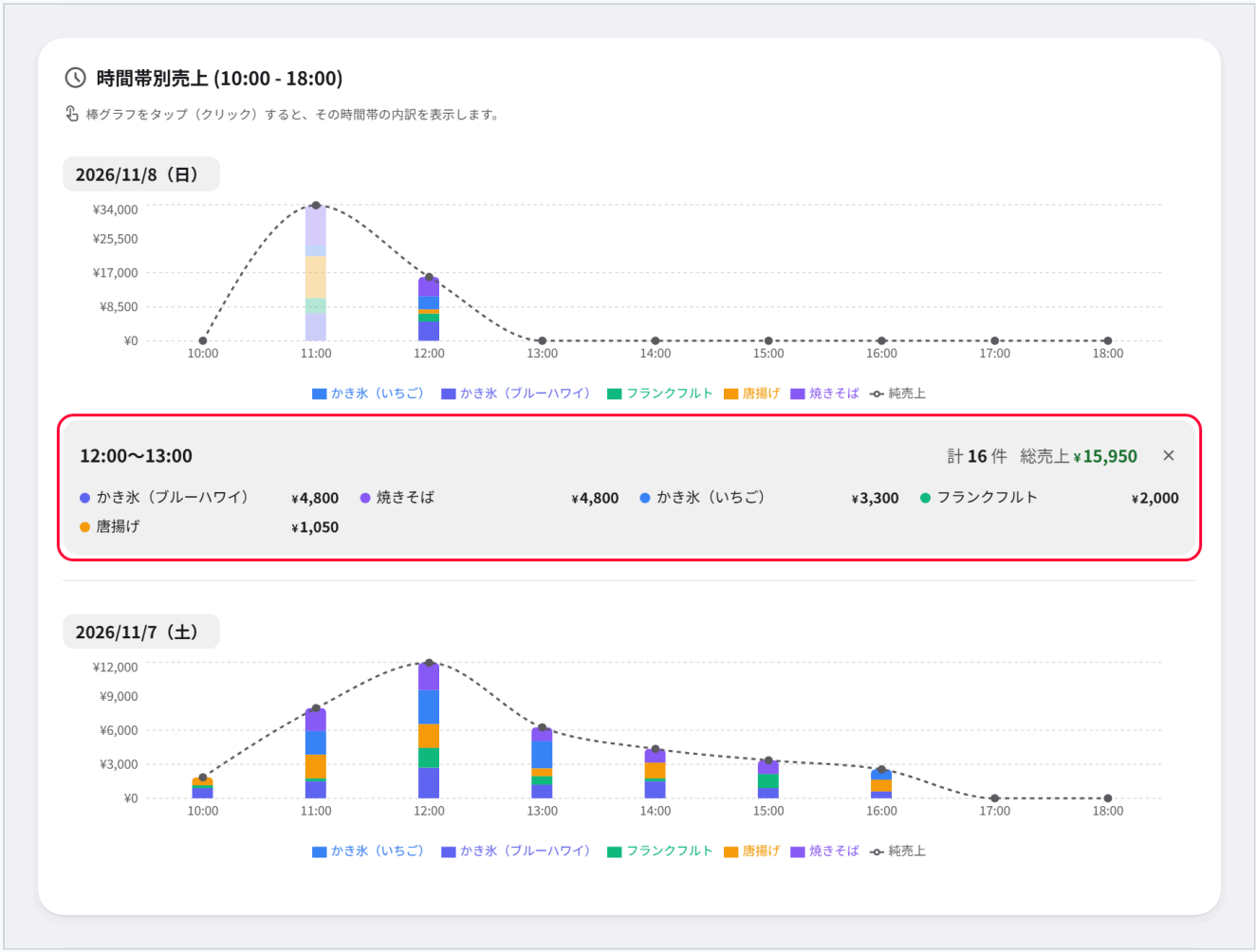
登録商品数、準備中の注文、日別の売上と注文回数を確認できます。サブ店舗が複数あるときは、タブか行を押すと、そのサブ店舗の売上だけに絞れます。「日別・商品別売上」では、商品ごとの販売数と売上を見られます。



ダッシュボード

時間帯別売上

1 時間ごとの売上が棒グラフで出ます。棒をタップ（クリック）すると、その時間帯の件数、総売上、商品ごとの売上が開きます。閉じるときは右上の「×」を押します。



時間帯別売上

SECTION 5

オフライン（ローカルモード）運用のルール

会場の Wi-Fi が不安定な場合は「**設定 → ローカルストレージモード**」をオンにすると、通信なしで注文を受け付けられます。ただしデータは**操作した端末の中だけ**に保存され、サーバーや他の端末とは同期されません。**通信が長時間途切れたときの非常手段**としてお使いください。

最重要ルール：ローカルモード中の会計は 1 端末のみ

ローカルモード中は同期が止まり、**在庫数を各端末が自分の中だけで数えます**。2 台以上で同時に会計すると、同じ在庫を二重に販売する**「売り越し」**が発生し、商品を渡せずその場で**返金対応**が必要になります。

会計端末は 1 台に固定し、他の端末はローカルモードをオフにして待機させてください。

同期が停止している間の仕様

項目	ローカルモード中の挙動
データの保存先	操作した端末のブラウザ内のみ。サーバーや他の端末には反映されません
在庫数の判定	その端末が持っている在庫数だけで判定。**他端末が売った分は差し引かれません**
複数端末の同期	停止。端末ごとに別々の注文履歴・在庫を持つ状態になります
整理券番号	端末ごとに採番。2 台以上で会計すると**同じ番号が重複します**
デジタル整理券（QR）	利用できません。番号は紙に書く・口頭で伝えるなどで代替してください
呼出しの通知	お客様の整理券ページには届きません。呼出しは声掛けで行ってください
ダッシュボード集計	オフライン中の売上は、オンラインの集計に自動では加算されません

運用ルール（必ず守ってください）

- ローカルモードに切り替える前に、**会計を行う端末を 1 台だけ**決めてください。
- 切り替える直前の**在庫数を紙に書き出して**おいてください（復旧後の突き合わせに使います）。
- **2 台以上の端末で同時に会計しないでください**（売り越し・整理券番号の重複の原因になります）。
- ローカルモード中は、ブラウザの履歴・キャッシュの削除やシークレットモードの使用を**しないでください**（注文データが消えます）。
- Wi-Fi が復旧したら、**いったん会計を止めてから**ローカルモードをオフにしてください。

> **Caution：復旧後の在庫合わせ**
> ローカルモードをオフにしても、**オフライン中に売れた分はサーバー側の在庫から自動では引かれません。**復旧後は必ず「商品管理」を開き、**実際の残数を手入力し直して**ください。

SECTION 6

困ったときは

困ったときは、**まず自店舗で確認し、解決しなければ管理者（学園祭・イベント実行委員会）の窓口**へご連絡ください。システム障害と判断された場合は、**管理者から Fes Pos 運営チームへ引き継ぎます。**

STEP 1

まず自店舗で

このマニュアルで解決できること

- 操作手順の確認（本書 Section 3・4）
- 画面の再読み込み（F5 キー / 更新）
- 招待リンクの再発行・無効化
- 商品・在庫の修正、注文のキャンセル
- パスワードを忘れた（再設定メール）

解決しない場合 → STEP 2

STEP 2

管理者の窓口

操作・アカウントの一次窓口

- ログインできない
- 操作を間違えた / 直し方が分からない
- スタッフの追加・削除がうまくいかない
- ローカルモードに切り替えるべきか迷う

障害と判断された場合 → STEP 3

STEP 3

Fes Pos 運営チーム

システムエラーの対応

- 画面が開かない・エラーが表示される
- データが消えた・数字が合わない
- 他店舗でも同じ症状が出ている

管理者が引き継ぎます

> **Caution：ご連絡の際に伝えていただきたいこと**
> **店舗名 / 症状 / いつから / 何台の端末で起きているか / ローカルモードのオン・オフ / スクリーンショット** の 6 点をお伝えください。

よくある質問

Q. スマートフォンを持っていないスタッフはどうすればよいですか？

A. PC・タブレットのブラウザでも問題なく動作します。Chrome または Safari の最新版を推奨します。

Q. 注文を間違えた場合はどうすればよいですか？

A. 「注文管理」画面から対象の注文を開き、「キャンセル」をタップしてください。キャンセルした分の在庫は自動的に戻ります（店舗内で対応できます）。

Q. パスワードを忘れてログインできません。

A. ログイン画面の「パスワードを忘れた方」から再設定メールを送信してください。メールが届かない場合は**管理者の窓口**へご連絡ください（店舗側でアカウントの再発行はできません）。

Q. Wi-Fi が突然切れてしまいました。どうすればよいですか？

A. 事前に「ローカルストレージモード」を有効にしておくと、オフラインでも注文を受け付けられます。**ただし会計は 1 端末のみで行ってください。**複数端末で同時に会計すると在庫の売り越しが発生します。詳細は Section 5 をご確認ください。

Q. スタッフがログインできないと言っています。

A. 招待リンクから登録・ログインを行っているか確認してください。Google ログインの場合は正しいアカウントでログインしているかも確認します。それでも解決しない場合は新しい招待リンクを発行して共有し直してください。

SECTION 7

トラブル対応表

「店舗で対応」の欄をまず試してください。解決しない場合は管理者の窓口へご連絡ください。

症状	重症度	店舗で対応	解決しない場合
ページが真っ白になる	MEDIUM	ブラウザを再読み込み。解決しない場合はキャッシュをクリア（Ctrl+Shift+R）	管理者

症状	重症度	店舗で対応	解決しない場合
注文が送信できない	HIGH	通信状況を確認。長時間復旧しない場合は会計端末を 1 台に絞ってローカルモードをオン（Section 5）	管理者
商品がレジ画面に表示されない	LOW	商品管理で「販売中」になっているか確認。在庫が 0 の場合は補充または非表示設定	店舗内で解決
整理券番号が飛んでいる	LOW	キャンセルされた注文で番号が欠番になります。仕様のため問題ありません	対応不要
お客様の整理券ページが開かない / 呼出しが反映されない	HIGH	店舗端末の Wi-Fi 接続を確認し、呼出管理画面を再読み込み。お客様にもページを再読み込みしていただき、復旧までは声掛けで呼出す	管理者
在庫数が実際の残数と合わない	HIGH	ローカルモードを使った後は在庫が自動補正されません。「商品管理」で実際の残数を手入力し直す	管理者
見覚えのないスタッフが参加している	HIGH	「設定 → スタッフ招待」で招待リンクの「無効化」ボタンをタップし、該当アカウントを削除する	管理者

当日の持ち物チェック

- ☐ 会計端末と予備端末（充電済み） / モバイルバッテリー
- ☐ ログイン情報を確認できる状態（パスワードを忘れていないか前日までに確認）
- ☐ 在庫数を書き留める紙とペン（オフライン運用時に必要）
- ☐ キャッシュレス決済を行う場合は、その決済用の端末（本システムには決済機能がありません）

サポート窓口

まずは管理者の窓口へご連絡ください。システム障害と判断された場合は、管理者から Fes Pos 運営チームへ引き継ぎます。

一次窓口	連絡手段	当日
管理者	委員会の案内に従う	現地サポート

ログイン・招待で困ったとき

パスワードを忘れたとき

ログイン画面の「パスワードを忘れた方」を押し、登録したメールアドレスを入力して「再設定メールを送る」を押します。届いたメールのリンクを開いて、新しいパスワードを設定します。Google でログインしている方は、再設定は要りません。



パスワードの再設定

招待リンクが使えないとき

「招待リンクが完全ではありません」「招待が見つかりません」「招待の期限が切れています（24時間）」「この招待はすでに使われています」などが出たときは、代表者に新しいリンクを頼んでください。通信の問題のときは、「もう一度試す」を押します。



招待の期限切れ

SECTION 8

そのほかの機能（設定・整理券・商品）

ここまでの基本の使い方に加えて、次の機能があります。対応する画面は、Section 3・4・7 の説明の下にあります。操作の手順は、Web 版マニュアルの「店舗の操作ガイド」でも確認できます。

機能	できること	操作する場所
呼出管理をオフにする	呼出しをしない店舗向け。「使わない」にすると、注文は会計と同時に「お渡し済み」になり、呼出管理の画面、ダッシュボードの「準備中」、お客様の待ち人数は出なくなります。放置された注文の自動整理（しない / 3 / 6 / 12 / 24 時間。初期値は 12 時間）も選べます。	設定 → 呼出管理（代表者）
まとめて呼出し・受け渡し	多くの注文を一度に進めるとき、受付番号をタップで選んで、まとめて次の状態に移します。	呼出管理 →「まとめて呼出し」「まとめて受け渡し」
待ち時間と整理券一覧	整理券に「あと◯人・約◯分」が出ます。目安は直近の呼出しの間隔から計算し、呼出しが少ないときや最後の呼出しから時間がたっているときは人数だけを出します。複数の券は「読み取った整理券一覧」で、呼出し中・待っている券・お渡し済みの順に見られます（約 24 時間保存）。	お客様の整理券ページ
セット商品	登録済みの商品を組み合わせて、1 つの価格で売ります（セット割引）。在庫は含まれる商品から減ります。	商品管理 → 商品フォーム「セット商品にする」
在庫の管理単位と移動	在庫を「サブ店舗ごと」か「全サブ店舗で共通」で管理できます。サブ店舗ごとの商品は、サブ店舗の間で在庫を移せます。合計も表示されます。	商品フォーム「在庫の管理単位」/ 在庫シート「移動」
サブ店舗別の売上	ダッシュボードのタブや行から、サブ店舗ごとの売上に絞り込めます。日別・商品別の内訳もあります。	ダッシュボード
今年の出店（本登録）	新しい回が始まるたびに、代表者が申請します。承認されると本登録になり、お客様の整理券の「おすすめの店舗」に表示されます。	設定 → 今年の出店 / ダッシュボードの案内

機能	できること	操作する場所
パスワードの再設定	登録したメールアドレスに、再設定用のリンクが届きます。Google でログインしている方は不要です。	ログイン画面 →「パスワードを忘れた方」
招待リンクのエラー	「完全ではありません」「見つかりません」「期限切れ（24 時間）」「すでに使われています」などが出たときは、代表者に新しいリンクを頼みます。通信の問題は「もう一度試す」を押します。	招待リンクのページ
アンケート・そのほか	運営が公開しているときだけ、メニューに「アンケート」が出ます。注文履歴の Excel エクスポート、ローカルモードの JSON の書き出しと取り込み、表示テーマ、名前の変更、店舗の切り替えもあります。	設定・アカウントメニュー